

Инструкция для обучающихся

Для работы в Microsoft Teams можно использовать любое устройство (компьютер, планшет или телефон) с браузером с поддержкой протокола WebRTC. Например, современные версии браузеров Chrome, Firefox, Edge или Safari. Рекомендуется скачать приложение Teams для Windows, macOS, iOS или Android <https://products.office.com/ru-ru/microsoft-teams/download-app>

Присоединение к команде в Microsoft Teams

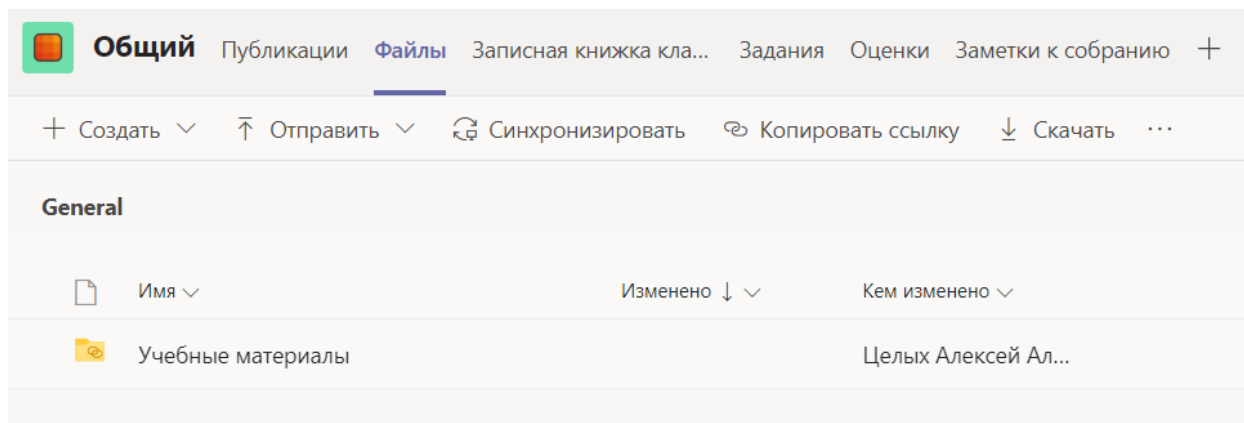
Авторизуйтесь на сайте <https://teams.microsoft.com/> под учетной записью ЮФУ.

Как правило, в команду вы будете зачислены преподавателем, приглашение придет на электронную почту. Но в некоторых случаях потребуется присоединиться по коду. Для этого в разделе **«Команды»** нажмите **«Присоединиться или создать команду»**. В разделе **«Присоединиться к команде по коду»** введите код, который вам сообщил преподаватель, и нажмите **«Присоединиться к команде»**.

Участие в собрании в Microsoft Teams

В разделе **«Команды»** нажмите на названии команды.

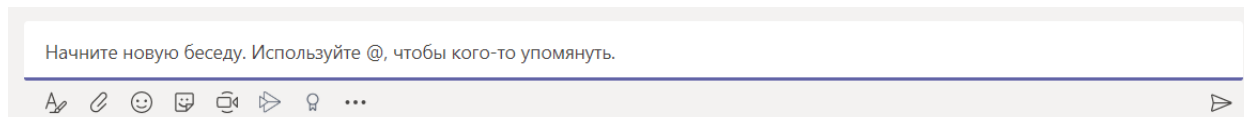
Во вкладке **«Файлы»** в папке «Учебные материалы» хранятся файлы, доступные только для чтения. Учащиеся могут читать их, но изменять их могут только преподаватели.



Во вкладке **«Заметки к собранию»** размещаются цели собрания и перечень рассматриваемых вопросов.

Непосредственное взаимодействие осуществляется во вкладке **«Публикации»**.

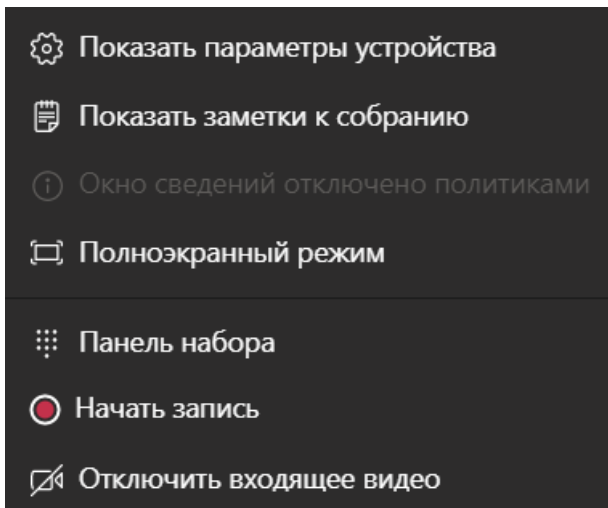
Для текстовых сообщений используйте поле внизу. Вы можете обратиться к преподавателю или конкретному участнику по имени.



Панель управления во время собрания выглядит так:



- Включить/отключить камеру
- Включить/отключить звук
- Поделиться экраном, презентацией или доской для заметок.
- Дополнительные действия



- Показать/скрыть беседу – текстовый чат
- Показать/скрыть участников
- Завершить звонок

Всегда отключайте микрофон при входе! Чтобы ответить или задать вопрос, включите микрофон. В остальное время микрофоны участников должны быть выключены!